



ANEXO II AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES

D./D^a. _____, con N.I.F./N.I.E número
_____ con domicilio en C/ _____ de
_____, código postal _____, provincia _____.

OTORGO MI REPRESENTACIÓN A:

D./D^a./Razón Social _____, con
N.I.F./N.I.E/C.I.F. número _____ exclusivamente a los efectos de presentar ante el Excmo. Ayuntamiento
de Callosa de Segura, en nombre del representado, la solicitud de subvención y las manifestaciones en ella contenidas y se
entiendan con el representante cualquiera de los actos y notificaciones que se realicen en el procedimiento dentro de la
"Convocatoria para la concesión de ayudas con destino a minimizar el impacto económico que la crisis está suponiendo
sobre pymes, micropymes, pequeños empresarios autónomos y profesionales en el municipio de Callosa de Segura en el
contexto de la invasión de Ucrania por parte de Rusia, Anualidad 2023".

ACEPTACIÓN DE REPRESENTACIÓN

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la
firma del otorgante, así como de la copia del D.N.I. /N.I.E. del mismo que acompañará a la solicitud del trámite.

NORMA APLICABLE: Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones
Públicas.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Responsable del tratamiento. Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma
confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Se-
gura.

Finalidad. La finalidad de la recogida y el tratamiento de los datos personales es para la tramitación de los expedientes administrativos y las
actuaciones derivadas de ellos.

Legitimación. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Excmo. Ayuntamiento de Ca-
llosa de Segura, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos.

Conservación de datos. Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para
la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos estable-
cidos en la normativa de archivos y documentación.

Comunicación de datos. Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas, siempre que exista normativa legal que lo ampare.
Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo obligación legal, entre las que pueden estar las comunicacio-
nes al Defensor del Pueblo, Jueces y Tribunales, interesados en los procedimientos relacionados con las reclamaciones presentadas.

Derechos de los interesados. Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre los tratamientos de sus datos que se estén lle-
vando a cabo por el Excmo. Ayuntamiento de Callosa de Segura.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así
como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Excmo.
Ayuntamiento de Callosa de Segura, Plaza de España, n.º 1, 03360 – Callosa de Segura o en la dirección de correo electrónico: info@callo-
sadesegura.es así como a través de su sede electrónica.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En Callosa de Segura, a _____ de _____ de _____

Firma del Otorgante

Firma del Representante

Fdo: D./D^a. _____

Fdo: D./D^a. _____